**ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ**

**1. Материалы и документы, представляемые для публикации статей**

При направлении рукописи в журнал в редакцию представляются следующие материалы:

1. Сопроводительное письмо ‑ направление от организации с печатью организации.

2. Отпечатанная на бумаге рукопись статьи, подписанная авторами на последней странице текста или после раздела «Библиография».

3. Заключение организации, где выполнена работа, о возможности открытого опубликования статьи.

4 Электронная версия статьи.

5. Лицензионный договор и акт к лицензионному договору в двух экземплярах (всех авторов статьи указывайте в одном документе). Акт подписывают все авторы статьи. Лицензионный договор подписывает один автор, ответственный за статью. Дату и номер на документах проставляет редакция.

Рекомендуемый средний объем статьи составляет 20 000–40 000 печатных знаков с пробелами, включая таблицы и рисунки.

**2. Структура статьи:**

УДК.

Название статьи (по центру, без отступа, размер шрифта 16 пт., строчными буквами, полужирным начертанием).

Фамилия, имя, отчество автора(ов) ‑ по левому краю, строчными буквами, по образцу: *Иванов П. П.*

Полное название представляемой организации, адрес, телефон, e-mail – по левому краю, строчными буквами.

Краткая аннотация статьи. Аннотация содержит характеристику основной темы, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данная статья по сравнению с другими, родственными по тематике. Рекомендуемый средний объем аннотации – 500 печатных знаков.

Ключевые слова и фразы (не менее 5-7).

Список использованной литературы (Библиография), оформленный согласно ГОСТ 7.0.5.– 2008 ‑ приводится в конце статьи в виде нумерованного списка (автоматическая нумерация не допускается).

Графики, таблицы и рисунки.

**3. Оформление статьи.**

При направлении материала в печать статья должна быть аккуратно оформлена и тщательно отредактирована в формате Word и соответствовать следующим требованиям:

Формат страницы – А4.

Поля – 2 см со всех сторон.

Шрифт текста – Times New Roman.

Размер шрифта основного текста – 14 пт, заголовка – 16 пт.

Межстрочный интервал – 1,5.

Абзацный отступ – 1,25.

Ориентация – книжная. Нумерация – в правом верхнем углу страницы.

Текс статьи (выравнивание по ширине) печатается без переносов, без постраничных сносок.

Автоматическая нумерация в тексте не допускается.

Ссылки в тексте – по образцу: [1, с. 195], [3, с. 20; 7, с. 68], [4].

Редактор формул – пакет Microsoft Office (Microsoft Equation).

Графики, таблицы и рисунки – не более 4-5 рисунков в статье, столько же таблиц и графиков соответственно. Графики, таблицы и рисунки размещаются после библиографии. Названия графиков, рисунков и таблиц размещаются также в виде отдельных абзацев после абзацев текста, где они впервые упоминаются.

Иллюстрации представляются также отдельными файлами в форматах .tif или .bmр(в формате .jpg нежелательно) с разрешением не ниже 300 dpi; размер изображения – не меньше 1500 точек (pixels) по его короткой стороне.

***Приложение к статье*** (Анкета автора) направляется отдельным файлом.

Анкета авторов состоит из двух блоков: Первый блок – на русском, второй блок – на английском языках.

В анкете указываются:

название статьи;

название организации;

автор(-ы) (Ф.И.О. полностью) с указанием для каждого автора ученой степени, ученого звания, должности и организации; контактная информация автора, отвечающего за публикацию статьи;

аннотация;

ключевые слова (не менее 5-7).

**4. Контакты издательского подразделения ФГУП «ГосНИИОХТ»**

e-mail: dir@gosniiokht.ru

тел.: 8 (495) 673-78-91

Контактное лицо: Глухан Елена Николаевна

Всю почтовую корреспонденцию следует отправлять обычной (простой) или заказной бандеролью.

Отправления с объявленной ценностью или с уведомлением НЕ ПРИНИМАЮТСЯ!

Адрес для отправки корреспонденции: 111024, Москва, шоссе Энтузиастов, д. 23, ФГУП «ГосНИИОХТ» Редакция журнала "Химия и технология органических веществ".