ПРАВИЛА
НАПРАВЛЕНИЯ, РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ В ЖУРНАЛЕ
«ХИМИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ / CHEMISTRY AND TECHNOLOGY OF ORGANIC SUBSTANCES»

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила устанавливают правила направления научных статей в журнал «Химия и технология органических веществ / Chemistry and Technology of Organic Substances» (далее – Журнал), а также правила рецен­зирования и опубликования этих статей.

1.2. В Журнале публикуются оригинальные статьи с результатами новейших достижений в области химии и технологии органических веществ, аналитические обзоры современного состояния и прогнозы развития этих направлений науки.

Тематика научных статей, публикуемых в журнале / Chemistry and Technology of Organic Substances»:

1. Органический синтез.

2. Технология органических веществ.

3. Исследования в области химической и биологической безопасности.

4. Методы испытаний веществ и материалов.

5. Медико-биологические аспекты обращения с органическими
продуктами.

Журнал также публикует очерки по истории химической промышлен­ности России, а также материалы о конференциях, симпозиумах и т.п.

1.3. При рассмотрении и рецензировании статей редакция следует Этическим правилам, размещенным на сайте журнала в сети Интер­нет (URL: http://journal.gosniiokht.ru/content/eti/#/).

1.4. Редакция Журнала обеспечивает рецензирование всех поступающих научных статей, соответствующих его тематике, с целью их экспертной оценки.

Все рецензенты являются высококвалифицированными специалистами по тематике рецензируемых материалов и должны иметь в течение послед­них трех лет публикации по тематике рецензируемой статьи.

1.5. Рецензии хранятся в редакции Журнала в течение 5 лет после пуб­ликации статьи.

1.6. Редакция Журнала направляет всем авторам представленных мате­риалов копии рецензий или мотивированный отказ, в котором указываются причины, по которым статья не может быть опубликована.

1.7. При поступлении соответствующего запроса редакция Журнала направляет в Министерство науки и высшего образования Российской Феде­рации копии рецензий.

1.8. Направляемые в редакцию рукописи и электронные копии как опуб­ликованных, так и неопубликованных материалов не возвращаются.

1.9. Материалы публикуются в Журнале на безгонорарной основе.

# 2. ПРАВИЛА НАПРАВЛЕНИЯ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ В ЖУРНАЛ

## 2.1. Материалы и документы, представляемые при направлении статей для  публикации

При направлении рукописи в Журнал в редакцию представляются следующие материалы:

2.1. Сопроводительное письмо ‑ направление от организации с печатью организации.

2.2. Отпечатанная на бумаге рукопись статьи, подписанная авторами на первой или последней странице текста или после раздела «Библиография».

2.3. Анкета авторов.

2.4. Заключение организации, где выполнена работа, о возможности открытого опубликования статьи.

2.5. Электронные версии материалов статьи и анкеты авторов.

2.6. Лицензионный договор и акт к лицензионному договору в двух экземплярах (образцы договора и акта размещены на сайте www.journal.gosniiokht.ru).

## 2.2. Объем, структура и оформление статьи

Рекомендуемый средний объем статьи составляет 20 000–40 000 печат­ных знаков с пробелами, включая таблицы и рисунки.

### 2.2.1. Структура статьи.

УДК.

***Название статьи*** (по центру, без отступа, размер шрифта 16 пт., строч­ными буквами, полужирным начертанием).

***Фамилия, имя, отчество автора(ов)*** ‑ по левому краю, строчными буквами, по образцу: *Иванов П. П.*

***Полное название представляемой организации***, адрес, телефон, e-mail – по левому краю, строчными буквами.

***Краткая аннотация статьи.*** Аннотация содержит характеристику ос­новной темы, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что но­вого несет в себе данная статья по сравнению с другими, родственными по тематике. Рекомендуемый средний объем аннотации – 500 печатных знаков (на русском и английском языках).

***Ключевые слова******и фразы.*** В статье должно быть не менежее 5-7 ключевых слов (на русском и английском языке).

***Текст статьи*,** который включает следующие разделы (рекомендуется)**:**

Введение.

Экспериментальная часть:

– материалы и методы;

– методика эксперимента;

– методы анализа.

Результаты и их обсуждение.

Выводы.

*Благодарности* (если необходимо указать, что статья подготовлена в рамках гранта, поблагодарить коллег, которые не являются авторами статьи, но исследование проводилось при их содействии и т.п.).

*Библиография* (список литературы на русском языке оформленный в соответствии с ГОСТ 7.0.5–2008, автоматическая нумерация не допускается) – желательно указать не менее 15 источников.

*References* (транслитерированный список литературы).

Графики, таблицы и рисунки.

### 2.2.2. Оформление статьи

При направлении материала в печать статья должна быть аккуратно оформлена и тщательно отредактирована в редакторе Word и соответствовать следующим требованиям:

формат страницы – А4;

поля – 2 см со всех сторон;

шрифт текста – Times New Roman;

размер шрифта основного текста – 14 пт, заголовка – 16 пт;

межстрочный интервал – 1,5;

абзацный отступ – 1,25;

ориентация – книжная;

нумерация – в правом верхнем углу страницы.

Текст статьи (выравнивание по ширине) печатается без переносов, без постраничных сносок.

Автоматическая нумерация в тексте не допускается.

Ссылки в тексте – по образцу: [1, с. 195], [3, с. 20; 7, с. 68], [4].

Редактор формул – пакет Microsoft Office (Microsoft Equation).

Графики, таблицы и рисунки – не более 4–5 рисунков в статье, столько же таблиц и графиков соответственно.

Графики, таблицы и рисунки разме­щаются после библиографии.

Названия графиков, рисунков и таблиц разме­щаются также в виде отдельных абзацев после абзацев текста, где они впер­вые упоминаются.

Иллюстрации представляются также отдельными файлами в форматах .jpg, .tif или .bmр с разрешением не ниже 300 dpi.

## 2.3. Анкета авторов

***Анкета авторов состоит из двух блоков:***

***первый блок – на русском, второй блок – на английском языке.***

В анкете указываются:

1) название статьи;

2) название организации;

3) автор(-ы) (Ф.И.О. полностью) с указанием для каждого автора ученой степени, ученого звания, должности и организации; контактная информация автора, отвечающего за публикацию статьи;

4) аннотация;

5) ключевые слова.

*Анкета авторов* направляется отдельным файлом.

# 3. ПРАВИЛА РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ СТАТЕЙ, ПОСТУПАЮЩИХ  В  ЖУРНАЛ

## 3.1. Порядок рассмотрения статей и проведения рецензирования

3.1.1. Датой поступления статьи в редакцию Журнала считается дата ее поступления в ФГУП «ГосНИИОХТ.

Все поступившие статьи регистрируются в "Журнале учета статей, поступивших в журнал".

3.1.2. Поступившие научные статьи рассматриваются главным редакто­ром или – по его поручению – одним из членов редакционного совета с целью определения:

- полноты комплектности представленных материалов и правильности их оформления в соответствии с установленными требованиями;

- соответствия заключения о возможности открытого опубликования статьи установленным требованиям;

- соответствия рукописи статьи профилю журнала.

3.1.3. В том случае, если представленные документы соответствуют установленным требованиям, статья направляется на рецензирова­ние, а авторам направляется сообщение о том, что статья направ­лена на рецензирование.

В противном случае главный редактор направляет авторам статьи письмо, в котором указывается причина отклонения пред­ставленных материалов.

Редакционный совет обеспечивает рецензирование всех поступающих научных статей, соответствующих тематике Журнала, с целью их экспертной оценки.

3.1.4. Редакция вправе отказать в публикации, если:

- документы представлены не в полном объеме;

- заключение организации о возможности открытого опубликования статьи составлено с нарушением установленных требований;

- по заключению рецензента статью не следует публиковать в журнале;

- автор отказался от доработки содержания статьи, обоснованной требова­ниями редакционного совета и рецензента;

- автор не учел конструктивные замечания рецензента;

- текст статьи содержит более 30 % заимствований;

- текст статьи содержит недостоверные или фальсифицированные данные.

3.1.5. Если в рецензии на статью имеется указание на ее исправление, то главный редактор журнала направляет статью автору на доработку. В этом случае датой поступления в редакцию считается дата возвращения доработанной статьи.

3.1.6. При наличии отрицательной рецензии на рукопись статьи (или двух отрицательных рецензий от двух разных рецензентов) или отрицатель­ной рецензии на ее доработанный вариант, статья отклоняется без рассмот­рения членами редакционного совета.

3.1.7. Статья, направленная автору на доработку, должна быть возвра­щена в исправленном виде в течение 30 календарных дней.

К переработанной рукописи необходимо приложить письмо от автора (соавторов), содержащее ответы на все замечания и поясняющее все измене­ния, сделанные в статье.

3.1.8. Статья, которая по рекомендации рецензента подверглась автор­ской переработке, направляется на повторное рецензирование тому же рецен­зенту, который сделал замечания.

Редакционный совет оставляет за собой право отклонить статью в случае неспособности или нежелания автора учесть обоснованные пожелания рецензента.

3.1.9. Окончательное решение о целесообразности публикации статьи после рецензирования принимает главный редактор журнала.

О принятом решении главный редактор направляет автору соответст­вующее уведомление.

3.1.10. Максимальный срок рецензирования между датами поступления рукописи в редакцию и вынесения решения о публикации или отклонении статьи составляет три месяца.

## 3.2. Организация рецензирования

3.2.1. Основной целью рецензирования является не отклонение статьи, а решение вопроса о том, следует ли опубликовывать статью, а так же выявле­ние того, что мешает адекватному донесению ее положительного содержания до читателя.

Задачи рецензирования:

- способствовать строгому отбору авторских рукописей для издания;

- предложить конкретные рекомендации по улучшению рукописей статей.

3.2.2. Рукопись поступившей научной статьи направляется главным редактором на рецензирование двум рецензентам - известным специалистам в рассматриваемой области.

3.2.3. Рецензирование проводится членами редакционного совета и специалистами, являющимися известными авторитетами в рассматриваемой области.

Для проведения рецензирования рукописей статей в качестве рецензентов привлекаются признанные специалисты по тематике рецензи­руемых материалов, имеющие в течение последних 3 лет научные труды по тематике рецензируемой статьи.

3.2.4. Рецензенты уведомляются о том, что присланные им рукописи являются интеллектуальной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению.

Рецензентам не разрешается делать копии статей для своих нужд.

Рецензирование проводится конфиденциально. Нарушение конфиден­ци­альности возможно только в случае заявления рецензента о неправомер­ных заимствованиях, недостоверности или фальсификации материалов, изложен­ных в статье.

К рецензированию не привлекаются специалисты, работающие в том же подразделении (лаборатории, отделе), где выполнена работа.

3.2.5. Оригиналы рецензий хранятся в редакционно-издательском отделе ФГУП «ГосНИИОХТ» в течение 5 лет со дня публикации статей.

3.2.6. Копии рецензий направляются в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (ранее - Министерство образования и науки Российской Федерации) при поступлении в редакцию соответствующего запроса.

3.2.7. Копии рецензий без указания персональных данных рецензентов направляются главным редактором журнала авторам представленных материалов.

## 3.3. Содержание и структура рецензии

3.3.1. Рецензия должна объективно оценивать научную статью и содер­жать анализ ее научных и методических достоинств и недостатков.

3.3.2. При анализе статьи рецензенту следует обратить внимание на следующие моменты:

- отвечает ли рецензируемая статья тематике издания;

- содержит ли она новые результаты и/или выводы;

- присутствует ли в статье четкая постановка задачи исследования. Если это обзор, достаточно ли ясно обозначена его тема и, в первую очередь, то, что он добавляет к трактовке этой темы в сравнении с уже опубликован­ными обзорами;

- обоснована ли актуальность постановки задачи исследования (выбора темы обзора);

- ясна ли методология исследования (логика или структура обзора);

- соблюдаются ли автором этические требования, принятые в журнале;

- есть ли ссылки на более ранние работы, имевшие целью решение анало­гичной задачи;

- достаточно ли полно и достоверно описаны эксперименты (представ­лены литературные данные), служащие основанием для выводов;

- имеется ли заключение, подытоживающее полученные результаты (сделанные выводы);

- имеют ли полученные результаты научное и практическое значение;

- соответствует ли название статьи ее содержанию;

- раскрывает ли реферат статьи ее содержание;

- соответствует ли стиль текста жанру научной статьи и правилам ее оформления, принятым в журнале;

- есть ли в статье смысловые повторы, необоснованно увеличивающие ее объем;

- есть ли в тексте участки, не несущие смысловой нагрузки или не имеющие отношения к теме статьи;

- используются ли в статье разные термины для обозначения одного и того же понятия;

- используется ли в тексте статьи один и тот же термин для  обозначения разных понятий;

- употребляются ли в тексте в качестве терминов (без раскрытия автор­ского толкования) такие словосочетания, у которых нет устоявшегося одно­значного толкования в литературе.

Рецензент проверяет статью на наличие плагиата.

3.3.3. Рецензентам рекомендуется сделать выбор между следующими вариан­тами заключения:

**A**. Принять статью как есть с последующей редакторской и корректорской правкой, не затрагивающей ее содержания.

**B**. Повторно рассмотреть статью после авторской доработки по замеча­ниям рецензента (рецензентов).

**C.** Отклонить статью.

**D.** Передать статью для рассмотрения другому рецензенту.

3.3.4. В случае **A** следует указать, чем именно статья пополнит сущест­вующую научную литературу.

3.3.5. В случае **В** необходимо перечислить замечания рецензентов. В этом случае статья до или после переработки оценивается тем же рецен­зентом.

3.3.6. При отклонении статья (случай **С**) необходимо указать основа­ния для ее отклонения.

3.3.7. В случае **D** статья возвращается главному редактору, который назначает нового рецензента.

3.3.8. Главными основаниями для отклонения статьи рецензентом являются:

- несоответствие тематике журнала;

- отсутствие объективной оценки существующего состояния дел по теме статьи;

- отсутствие в статье новизны в сравнении с ранее опубликованными работами;

- текст статьи содержит более 30 % заимствований (оригинальность тек­ста должна составлять не менее 70 %; остальные 30 % текста могут состав­лять надлежащим образом оформленные цитаты из литературных и иных источников, выдержки из законодательства, а также научные клише, стан­дартно используемые в публикациях подобного рода);

-текст статьи содержит недостоверные или фальсифицированные данные.

Несоответствие содержания статьи личной позиции рецензента не явля­ется основанием для отказа в публикации.

Несоответствие общепринятым положениям является основанием для такого отказа, только если авторы сами не замечают это несоответствие, никак его не объясняют и не устраняют эти причины при переработке статьи.

3.3.9. Рекомендуется следующая структура рецензии:

- оценка актуальности тематики статьи;

- оценка теоретической и практической значимости проведенных исследований;

- научная новизна результатов, изложенных в статье;

- оценка обоснованности положений и достоверности полученных данных;

- критические замечания рецензента;

- результаты проверки статьи на наличие плагиата;

- общий вывод о научном уровне статьи, содержащий рекомендацию о ее опубликовании, необходимости доработки либо отклонении статьи.

Рецензия подписывается рецензентом.

3.3.10. Рекомендуемый объем рецензии: не более 1,5 страниц текста формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта (кегль) – 14 через 1 интервал.

## 3.4. Порядок хранения материалов статей и рецензий

3.4.1. Оригиналы статьей, сопутствующих документов и рецензий хранятся в архиве редакции в редакционно-издательском отделе (РИО) ФГУП «ГосНИИОХТ» в течение 5 лет со дня публикации статей.

3.4.2. Копии рецензий направляются в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (ранее - Министерство образования и науки Российской Федерации) при поступлении в редакцию Журнала соответствующего запроса.

# 4. ПОРЯДОК ОПУБЛИКОВАНИЯ СТАТЕЙ В ЖУРНАЛЕ

## 4.1. Решение о публикации статьи

Решение о публикации статьи или отказе от публикации после получения заключения рецензентов принимается на очередном заседании редакционного совета.

Окончательное решение о публикации статьи принимает главный редактор журнала.

## 4.2. Опубликование статей

III.2.1. Комплекс редакционно-издательских работ при подготовке номе­ров журнала осуществляет редакционно-издательский отдел ФГУП «ГосНИИОХТ» (РИО).

Функции РИО:

– прием и хранение материалов статей (рукописи, сопроводительные документы и рецензии, электронные копии статей);

– отправка копий рецензий на статьи в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (ранее - Министерство образования и науки Российской Федерации) при поступлении в редакцию соответствующего запроса;

– редактирование, корректура и подготовка материалов для печати;

– изготовление тиража журнала;

– рассылка экземпляров журнала в соответствии с утвержденным списком;

– направление материалов журнала в научную электронную библиотеку (<http://www.elibrary.ru>) и размещение их на сайте http://journal.gosniiokht.ru/;

– направление обязательного экземпляра журнала в электронном виде в Российскую государственную библиотеку по адресу в сети Интернет: [oek.rsl.ru](https://oek.rsl.ru/).

4.3. Контроль за соблюдением графика прохождения журнала осуществ­ляют главный редактор и начальник РИО.